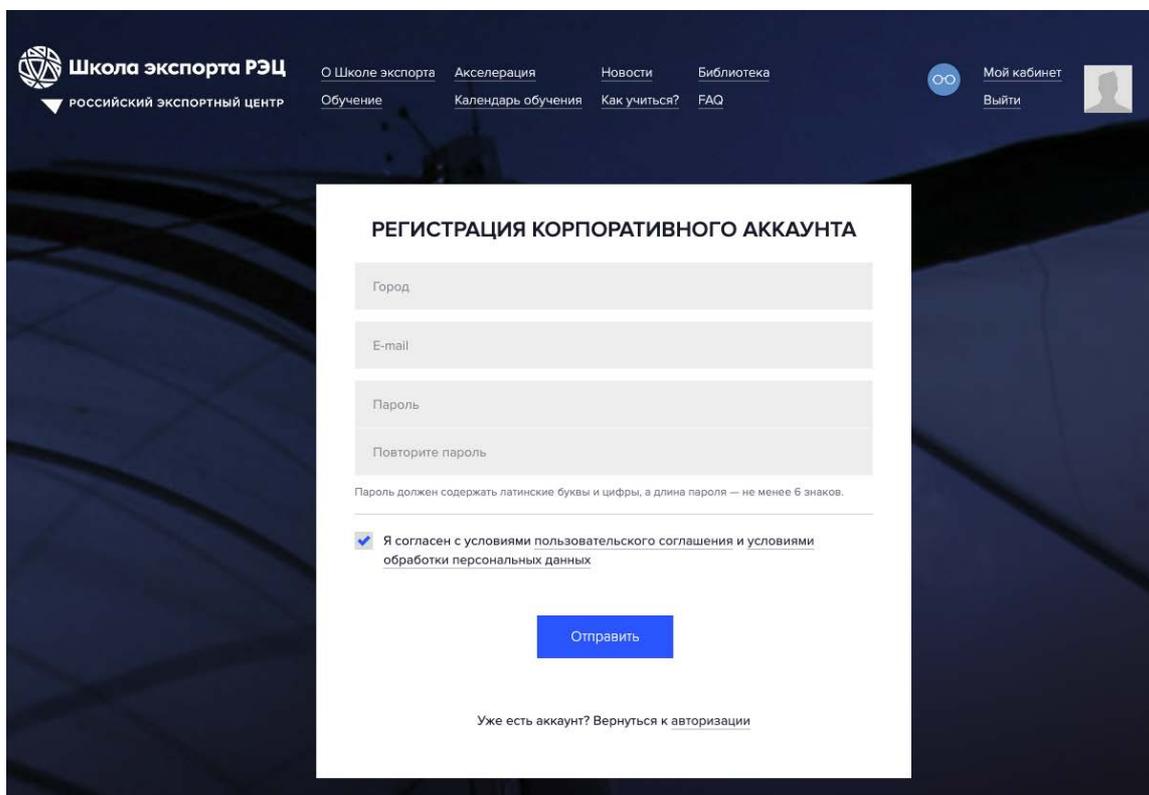


## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ НА САЙТЕ WWW.EXPORTEDU.RU

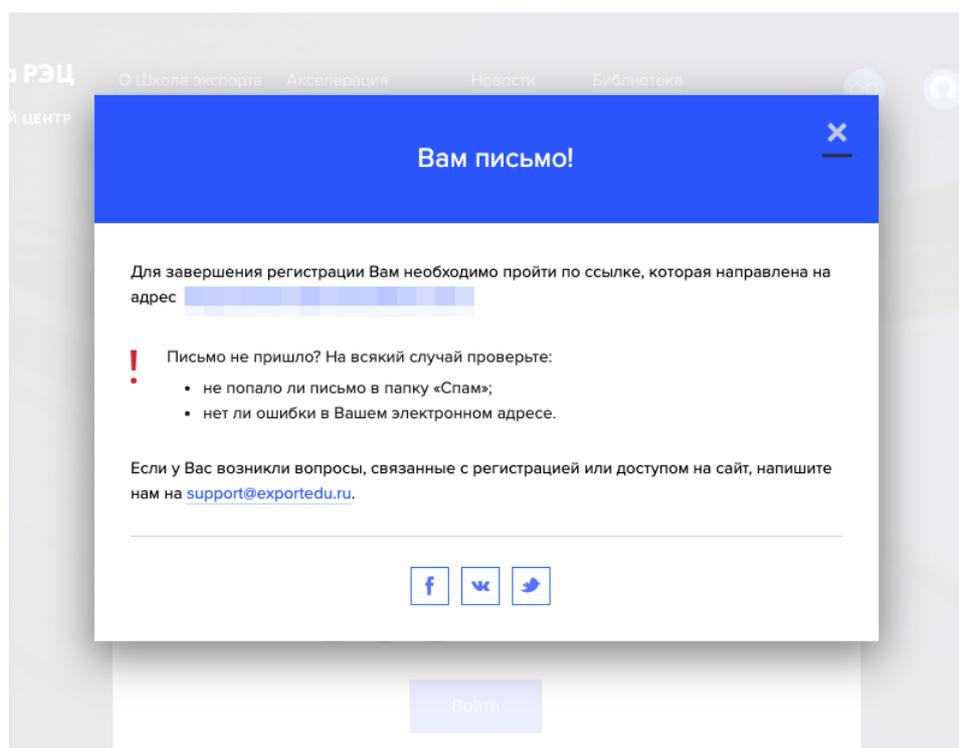
1. Перейти по закрытой ссылке <https://exportedu.ru/creg>
2. На странице регистрации заполнить форму (город, e-mail, пароль)



The screenshot shows the registration form titled "РЕГИСТРАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО АККАУНТА" (Corporate Account Registration). The form includes the following fields and elements:

- Logo of "Школа экспорта РЭЦ" (Export School REC) and "РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР" (Russian Export Center).
- Navigation menu: О Школе экспорта, Акселерация, Новости, Библиотека, Обучение, Календарь обучения, Как учиться?, FAQ.
- User account options: Мой кабинет, Выйти.
- Registration form fields: Город (City), E-mail, Пароль (Password), and Повторите пароль (Repeat password).
- Text below the password fields: Пароль должен содержать латинские буквы и цифры, а длина пароля — не менее 6 знаков.
- Checkboxes:  Я согласен с условиями пользовательского соглашения и условиями обработки персональных данных.
- Submit button: Отправить (Send).
- Link: Уже есть аккаунт? Вернуться к авторизации (Already have an account? Return to authorization).

3. После заполнения формы появится модальное сообщение об успешной регистрации



4. На почту Вы получаете письмо со ссылкой для активации аккаунта (подтверждения email)



**Школа экспорта РЭЦ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР



### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ

Добро пожаловать на сайт Образовательного проекта Российского экспортного центра

[Подтвердить регистрацию](#)

Для подтверждения регистрации перейдите [по ссылке](#)

«Школа экспорта РЭЦ» помогает развить несырьевой экспорт предпринимателям РФ и работает при поддержке:


Мы непрерывно работаем над улучшением условий обучения, чтобы Вы могли скорее узнать обо всех этапах экспортной деятельности и применить полученные знания на практике. Спасибо, что Вы развиваетесь с нами!

С Уважением,  
Школа Экспорта РЭЦ

[О Школе экспорта](#)   [Календарь обучения](#)   [Библиотека](#)  
[Обучение](#)   [Новости](#)   [FAQ](#)



Вы получили это письмо, т.к. подписались на обновления курсов проекта, на портале [exportedu.ru](http://exportedu.ru). Вы в любой момент можете отписаться от рассылки, либо выключить почтовые уведомления в [настройках личного профиля](#) на сайте.

*Просим не терять учетную запись компании, т.к. в личном кабинете компании в дальнейшем будут размещены все учебные материалы акселерационной программы и межмодульное домашнее задание.*

5. После подтверждения регистрации Вы автоматически авторизуетесь в системе, и откроется форма заявки на участие в акселераторе:

**Заявка на участие в федеральном акселераторе**

**Данные о компании**

Нужно выбрать тип компании и ввести корректный ОГРН/ОГРНИП, остальные поля заполнятся автоматически.

Тип компании \* Юридическое лицо

ОГРН компании \* 0000 0000 00000

Наименование компании \*

Сфера деятельности \*

Категория занимаемой должности \* Работники предприятий и организаций (в том числе ИП)

ИНН компании \* 00 000 000 00 00

Организационно-правовая форма компании \*

Должность \*

Опыт работы \* менее 1 года

Опыт экспортных поставок \* менее 1 года

**Данные заявки**

Поле будет считаться заполненным после того, как хотя бы один из сотрудников примет приглашение.

Пригласите сотрудников (0 из 6) Отправить приглашения

Анкета экспортной зрелости Заполнить анкету

Копия соглашения об участии Загрузить

Копия меморандума/соглашения со Школой Экспорта об участии Загрузить

Копия направления Загрузить

Отправить заявку Сохранить заявку в черновик

### 5.1 Данные о компании

Для заполнения данных о компании достаточно ввести поле ОГРН – поля ИНН, название компании и сфера деятельности заполнятся автоматически. Остальные поля необходимо заполнить в ручном режиме.

### 5.2 Данные заявки

#### 5.2.1 Регистрация сотрудников

Для регистрации сотрудника(-ов) необходимо перейти во вкладку «Сотрудники» в левом меню личного кабинета и нажать на кнопку «Перейти к регистрации»

После этого откроется форма «Регистрация сотрудника», которая состоит из 4 частей:

**Личные данные**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Email \*

Пол \*  Мужской  Женский

Регион \* Поиск региона (выберите из списка)

Почтовый адрес \*

Квартира Квартира

Телефон (000) 000-00-00

**Образование**

Образование \* ▾

Номер диплома \*

Наименование учебного заведения \*

Специализация \* ▾

Квалификация \* ▾

Год окончания учебного заведения (выберите из списка) \* ▾

Дата выдачи диплома \*

**Паспортные данные**

Паспорт \*

Дата рождения \*

Место рождения \*

Код подразделения \*

Дата выдачи \*

Кем выдан \*

**Документы для загрузки** [Требования к документам](#)

Копия паспорта (одним файлом/архивом - развороты страниц с фотографией и регистрацией)  [Загрузить](#)

Копия документа государственного образца об образовании (высшее, средне профессиональное).  
Для иностранных обучающихся – перевод документов, оформленный в установленном порядке  [Загрузить](#)

Копия свидетельства о смене фамилии (при необходимости) [Загрузить](#) 

[Зарегистрировать](#)

Данные документы необходимы для зачисления слушателей на обучение в Школу экспорта РЭЦ - в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», «Правилами и порядком приема, отчисления и восстановления слушателей Школы экспорта РЭЦ».

Далее необходимо нажать на кнопку зарегистрировать, после чего пользователь появится в списке сотрудников. Вы можете удалить сотрудника из списка и добавить другого.

*Все сотрудники, участвующие в акселерационной программе, до момента подачи заявки должны быть прикреплены к компании.*

### 5.2.2 Анкета экспортной зрелости

Для заполнения анкеты необходимо пройти по ссылке «Заполнить анкету», после ее заполнения и отправки поле станет синего цвета – будет считаться заполненным. Если анкета ранее заполнялась, то она подгрузится автоматически

(если такого не случилось, просим обратиться к техподдержке сайта [support@exportedu.ru](mailto:support@exportedu.ru)).

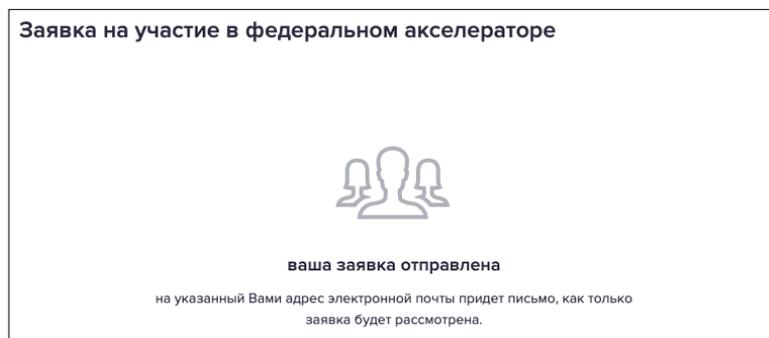
### 5.2.3 Документы

Далее необходимо приложить отсканированные копии трех документов, указанных в форме:

- ✓ Соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Не с ФЦК или РЦК)
- ✓ Меморандум о сотрудничестве по акселерационной программе (шаблон размещен на сайте)
- ✓ Направление от компании с указанием ФИО и должности сотрудников, участвующих в акселерационной программе (шаблон направления размещен на сайте).

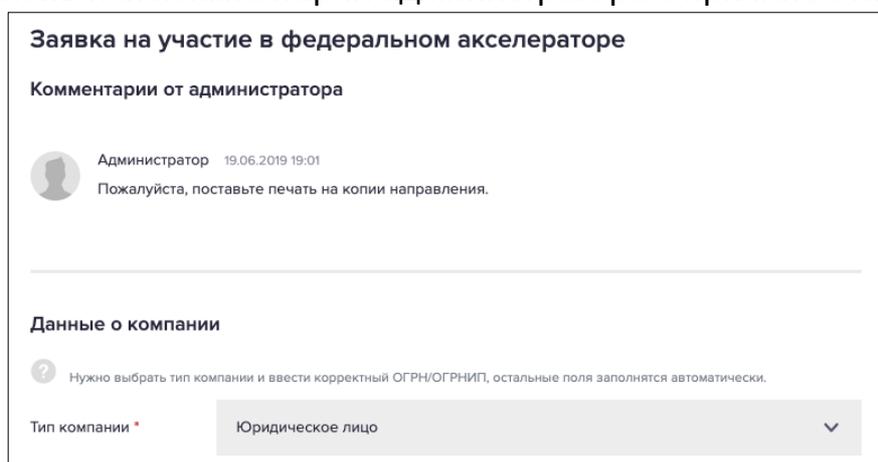
*Обращаем внимание, что все сотрудники, указанные в направлении, должны быть прикреплены к компании в соответствии с п. 5.2.1 настоящей инструкции.*

6. После отправки заявки появится сообщение:



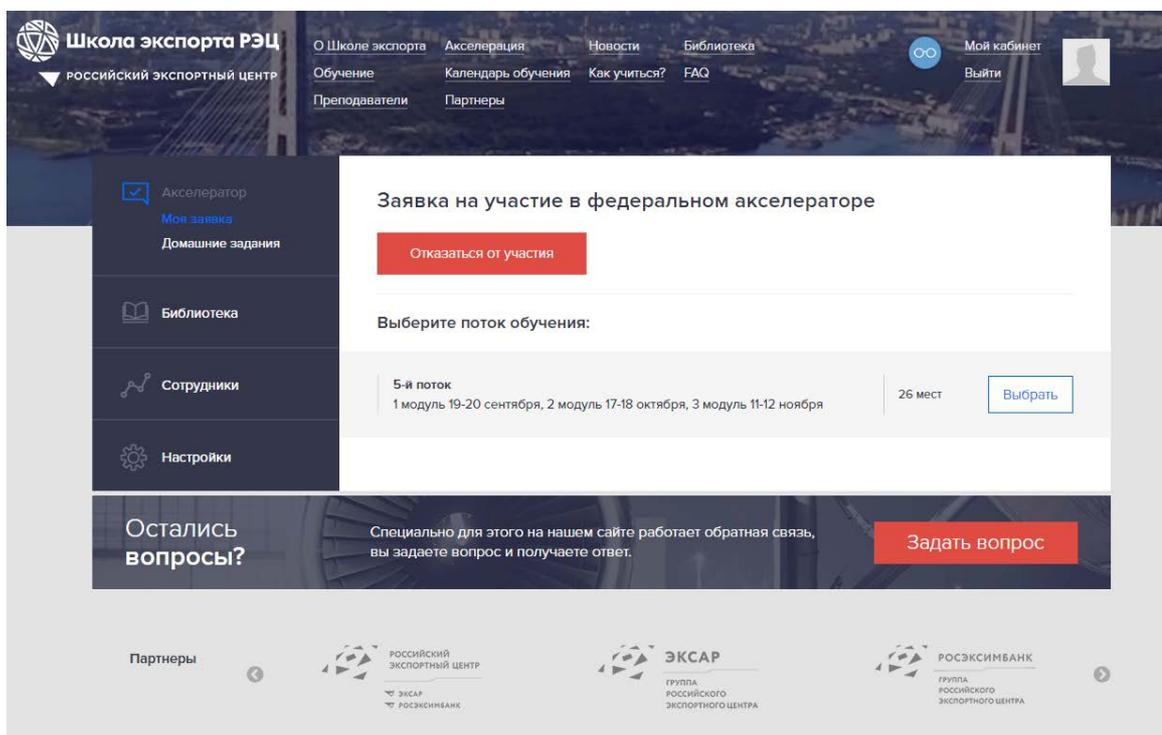
### 7. Процесс утверждения заявки

7.1 В случае отклонения заявки Вам придет уведомление на электронную почту, а также появится комментарий администратора о причине отклонения:



Отклонение заявки зачастую связано с приложением несоответствующих документов (не то соглашение, меморандум не подписан, направление не на бланке организации и т.д.)

7.2 В случае утверждения заявки Вам придет уведомление на электронную почту, а также появится следующее сообщение в системе, где необходимо будет выбрать поток обучения (в котором указаны даты обучения):



После выбранного потока появится сообщение:

